

**Договор**  
**между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и**  
**родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное**  
**образовательное учреждение**

г. Няндомы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок» города Няндомы, именуемое в дальнейшем «Учреждение», действующее на основании лицензии серия 29 №000322 от 01.09.2009., выдана комитетом по надзору в сфере образования Архангельской области, в лице заведующей Натальи Альбертовны Шаталовой, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

Мать, \_\_\_\_\_  
(ФИО матери)

Отец \_\_\_\_\_  
(ФИО отца)

\_\_\_\_\_ (ФИО законного представителя)

ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения),  
именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### Предмет договора

1.1. Настоящий договор определяет взаимоотношения «Учреждения» и «Родителя», взаимные права и обязанности, ответственность, возникающие в процессе ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения ребенка в «Учреждении».

### Порядок приема

Для зачисления ребёнка в УЧРЕЖДЕНИЕ РОДИТЕЛЯМ необходимо совершить следующие действия:

- Пройти медицинскую комиссию и получить направление – путёвку в учреждение;
- Предоставить копию свидетельства о рождении ребёнка;
- Предоставить медицинскую карту ребёнка, правильно заполненную районной поликлиникой;
- Предоставить копию медицинского полиса;
- Ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ДООУ;
- Заключить договор;
- Предоставит документы, подтверждающие льготное содержание ребёнка в ДООУ (для граждан, имеющих право на льготы).

### РЕЖИМ РАБОТЫ

Режим работы УЧРЕЖДЕНИЯ – с понедельника по пятницу;

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни;

Продолжительность рабочего дня ДООУ 12 часов (с 7:00 до 19:00)

Допуск воспитанника в группу после его болезни осуществляется при предоставлении справки.

## 1. Обязанности и права «Учреждения»

2.1. «Учреждение» обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в дошкольное образовательное учреждение на основании

\_\_\_\_\_ (наименование документа (ов) о зачислении).

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, возраст;
- заботу об эмоциональном благополучии ребенка;
- защиту достоинства ребенка, а также защиту от всех форм физического и психического насилия.

2.1.3. Обучать ребенка по программе \_\_\_\_\_

(наименование программы и орган, утвердившего программу).

2.1.4. Организовывать предметно-развивающую среду в «Учреждении» (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки и т.п.).

2.1.5. Обеспечить сбалансированное питание ребенка, необходимое для его нормального роста и развития: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- 1) обследование на гельминтозы;
- 2) проведение профилактических прививок;
- 3) консультации и занятия логопеда (по решению МПК)
- 4) оздоровительные мероприятия:
- 5) консультации, диагностика, и занятия педагога-психолога
  - бодрящая гимнастика;
  - оздоровительный бег;
  - двигательная активность;
  - щадящий режим для часто болеющих детей;
  - закаливающие мероприятия;
  - фитотерапия (витаминные напитки).

2.1.7. При приеме ребенка в «Учреждение» ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.8. Оказывать ребенку дополнительные образовательные услуги в соответствии с Уставом «Учреждения».

2.1.9. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.10. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.11. Сохранять бесплатно место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительной причине, а также в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя».

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно.

2.2. «Учреждение» имеет право:

2.2.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования ребенка в семье.

2.2.2. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в полном контакте с «Родителями».

2.2.3. По заявлению «Родителей» расторгнуть настоящий договор при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в «Учреждении».

### 3. Обязанности и права «Родителя»

3.1. «Родитель» обязуется:

3.1.1. Соблюдать устав и условия настоящего договора.

3.1.2. Предоставить «Учреждению» необходимые для зачисления и пребывания ребенка в учреждении документы .

3.1.3. Вносить ежемесячно плату за содержание ребенка в «Учреждении» в размере \_\_\_ рублей \_\_\_ копеек до 10 числа текущего месяца (постановление администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 25 мая 2012 г. № 1200 «О родительской плате за содержание детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»).

3.1.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

3.1.5. Приводить ребенка в «Учреждение» в опрятном виде; чистой одежде и обуви .

3.1.6. Не нарушать основные режимные моменты дошкольной группы и стараться соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

3.1.7. Своевременно информировать воспитателя «Учреждения» о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни по телефону 6-23-45.

3.1.8. За день до выписки ребенка после болезни обязательно известить ст.медсестру или воспитателя о приходе ребенка в д/сад (чтобы была возможность поставить его на питание);

3.1.9 Обязательно выполнять требования фельдшера, старшей медсестры относительно медицинского осмотра ребенка у врачей-специалистов. Заключение врача сдавать медсестре в срок, проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях. Не приводить ребенка с признаками простудных или иных инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

3.2. Взаимодействовать с МДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;

3.2.1. Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы. Не допускать присутствия детей при разрешении их. Своевременно сообщать о замеченных нарушениях зав. ДОУ, для их немедленного устранения;

3.2.2. Не допускать пропусков ребенком МБДОУ без уважительных причин;

3.2.3.. Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации Уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья детей, выполнению всех программных целей и задач для подготовки ребенка к школьному обучению, созданию развивающей среды; добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов работающих с ребенком.

3.2.4. Не допускать психического и физического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей, а также сотрудников ДОУ.

3.2.5. Обязательно предоставить отпуск ребенку , сроком один месяц, в летнее время.

3.3 «Родитель» имеет право:

**3.31.** Принять участие в работе Совета педагогов с правом голосования, участвовать в различных мероприятиях МДОУ вместе со своим ребенком (детских праздниках, утренниках, субботниках, в различных конкурсах, смотрах, открытых занятиях, экскурсиях и др.);

3.3.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг;

3.33.Требовать к ребенку уважительного отношения, качественного присмотра, ухода, воспитания и обучения на условиях определенных настоящим Договором;

3.34.Создавать различные родительские объединения, комитеты, попечительский Совет, клубы и др. для оказания помощи МБДОУ

3.35.Заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе МБДОУ

3.36. Присутствовать на занятиях, проводимых с ребенком, с обязательным согласованием с администрацией и педагогом;

3.37. По желанию родителя на основании заявления МБДОУ предоставляет ребенку дополнительные услуги, которые оплачиваются сверх платы за содержание. Вид услуг и форма оплаты устанавливается по согласию сторон и в соответствии с Уставом и другими нормативными документами;

3.38. Оказывать добровольную, благотворительную помощь на пополнение развивающей среды; проведение ремонта; приобретение оборудования на реализацию уставных задач.

3.39.Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в ДООУ на первого ребёнка – 20%, на второго ребёнка – 50%, на третьего и последующих – 70% от фактически затраченных сумм.

3.4 Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке уведомив МБДОУ за 3 дня;

3.4.1 Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе «Учреждения».

#### 4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, «Учреждение» и «Родитель» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Срок действия, изменение и прекращение настоящего Договора

5.1. Настоящий договор заключен с момента зачисления ребенка в «Учреждение» до выпуска в школу.

5.2. Все изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны:

- один экземпляр хранится в «Учреждении»;

- другой экземпляр находится у «Родителя».

5.4. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Реквизиты и подписи сторон

МБДОУ «Детский сад №5 «Светлячок»

Адрес: г.Няндомы. ул. 60 лет Октября,

д. 18 а.; тел.: 6-23-45

Заведующая МБДОУ «Детский сад №5

«Светлячок»

\_\_\_\_\_ Н.А.Шаталова

М.П.

«Родитель» мать( отец, лицо их заменяющее)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись

Расшифровка

Уставом и локальными актами

«Учреждения» ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись

Расшифровка